



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO dell'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO I. C. ALES(OR)

Sede: scuola secondaria di primo grado "DANTE ALIGHIERI"

Via Amsicora, 17 – 09091 ALES (Oristano) ;

e-mail: oric82100n@istruzione.it – oric82100n@pec.istruzione.it

Tel. - Centr. 0783/91601

cod.m.. ORIC82100N – c.f. 80004790954

COD.UNIVOCO UFV014

ISTITUTO COMPRENSIVO - ALES
Prot. 0004131 del 31/03/2022
VII (Uscita)

Al personale amministrativo dell'Istituto Comprensivo Ales

Al sito Web della scuola

All'Albo pretorio Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione interna per l'individuazione di un assistente amministrativo relativamente al Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice identificativo Progetto: 13.1.1A–FESRPON-SA-2021-49

Titolo del Progetto: “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

CUP: D29J21008290006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 - Fondi Strutturali Europei – “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;

VISTA la candidatura n. 1057390 inoltrata da questo Istituto in data 30.07.2022;

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. AODGEFID/0040055 del 14/10/2021 con la quale l'Istituto Comprensivo di Ales ha ricevuto formale autorizzazione all'avvio delle attività a valere sull'Avviso Pubblico di cui sopra;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del finanziamento è pari ad € 83.066,34 e che il progetto è identificato dal codice 13.1.1A-FESRPON-SA-2021-49;

VISTE le delibere degli OO.CC. per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO il Regolamento interno sulla disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni alla scuola;

RILEVATA la necessità di nominare un assistente amministrativo tra il personale interno, nell’ambito del progetto PON “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

RENDE NOTO

che è aperta la candidatura per il reclutamento di personale interno per la realizzazione del Progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

Art. 1-Figure richieste, requisiti di accesso e prestazioni richieste

E’ richiesta **n. 1** figura di assistente amministrativo tra il personale interno di questo istituto. Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- Conoscenze specifiche in campo amministrativo- contabile;
- Conoscenze specifiche in campo amministrativo- contabile dei progetti PON;
- Capacità di coordinamento con Dirigente Scolastico, DSGA, progettista e collaudatore;
- Adeguate competenze di tipo informatico, nell’utilizzo delle piattaforme PON: GPU e SIF.

La figura prescelta dovrà:

- supportare DS (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori, svolgere attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture;
- collaborare con il DSGA per la predisposizione degli atti da inserire nel portale PON;
- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.

Art. 2- Tempi di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione prodotta secondo lo schema allegato (all. A), dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 14,00 del 5 Aprile 2022**, da trasmettere via mail all’ufficio di segreteria. Farà fede la data di arrivo al protocollo dell’Istituto. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art.3-Valutazione delle domande

tutte le candidature pervenute nei termini saranno valutate da una commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula, secondo la griglia di attribuzione dei punteggi qui di seguito riportata:

Descrittore	Indicatore	Punti
Esperienza nella gestione degli acquisti con particolare riferimento al Mercato Elettronico	5 punti	5
Esperienze pregresse in progetti PON	2 punti per ogni esperienza, max 3	6
Esperienze informatiche nell’uso delle piattaforme GPU e SIF	4 punti	4
Corsi di formazione attinente alla gestione dei PON FSE/FESR	1 punto max 3 attestato o autodichiarazione	3
TOTALE		18

Il reclutamento avverrà tra coloro che avranno dato la disponibilità, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro, degli incarichi individuati, delle competenze e della formazione specifica svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. In tal caso il relativo contratto potrà essere stipulato anche il giorno successivo alla pubblicazione. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del D.S.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte di seguito, il D.S. elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito della Scuola e comunicati direttamente agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti.

Art. 4- Compenso

La misura del compenso, relativa esclusivamente alle ore eccedenti l'orario di servizio va rapporta ai costi orari unitari come stabilito dai CCNL e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario: € 19,47 orarie, onnicomprensivo, per un massimo di ore 16, pari a € 311,52. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

I compensi daranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni del budget assegnato da parte del MI. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. In tal caso le ore effettivamente svolte saranno considerate ore a recupero.

È altresì autorizzato lo svolgimento di ulteriori 18 ore di attività da recuperare come permessi nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art. 5 - Disposizioni Finali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito www.istitutocomprensivodiales.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Annalisa Frau

firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa